

TIPOS DE DOCUMENTACION A PRESENTAR

➔ En casos de **ACCIDENTES DE TRABAJO** se solicitará:

Documentación obligatoria

- Formulario de denuncia (se puede descargar de la página <http://www.asecor.com.ar>)
- Planilla de asistencia del día del accidente
- Situación de revista (nota que indique días, función y horario de trabajo)
- Certificado de 1º asistencia médica recibida
- Libro de Guardia (Personal policial, etc.)
- Parte de novedades (Personal policial, etc.)
- Ocasión de trabajo distinta a la habitual. (nota del superior aclarando y justificado dicha situación) en caso de corresponder.

Documentación recomendada

- Nota de un testigo Presencial del hecho. (Relato en primera persona de un compañero o persona que la haya visto accidentarse o auxiliado)

Si es un **Plan de SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PROMOCIÓN DE EMPLEO** anexas lo siguiente:

- Constancia de Beneficiario de Plan
- Planilla de Domicilios y Horarios donde desarrolla tareas el beneficiario

----- Se puede solicitar documentación extra dependiendo la casuística -----

➔ En casos de **ACCIDENTES IN ITINERE** se solicitará:

- Formulario de denuncia (se puede descargar de la página <http://www.asecor.com.ar/>)
- Planilla de asistencia del día del accidente
- Situación de revista (nota que indique días, función y horario de trabajo)
- Certificado de 1º asistencia médica recibida
- Nota de un testigo Presencial del hecho. (Relato en primera persona de un compañero o persona que la haya visto accidentarse o auxiliado)
- Exposición policial del hecho
- Número de sumario de accidentología vial (si lo hubiere)
- Datos del Tercero (nombre, apellido, DNI, teléfono, compañía aseguradora y número de póliza)
- Comprobante de pasaje de colectivo (listado de marcación de la tarjeta o Pasaje)
- Ocasión de trabajo Distinta a la habitual. (nota del superior aclarando y justificado dicha situación) en caso de corresponder.
- Libro de Guardia (Personal policial, etc.)
- Parte de novedades (Personal policial, etc.)

Si es un **Plan de SECRETARÍA DE EQUIDAD Y PROMOCIÓN DE EMPLEO** anexar lo siguiente:

- Constancia de Beneficiario de Plan
- Planilla de Domicilios y Horarios donde desarrolla tareas el beneficiario

----- Se puede solicitar alguna otra documentación dependiendo la casuística -----

 En caso de ser **ENFERMEDAD PROFESIONAL**:

- Formulario de denuncia de enfermedad profesional (se puede descargar de la página <http://www.asecor.com.ar/>)
- Situación de revista de cada una de las instituciones educativas donde trabaja (nota redactada por la escuela con firma y sello de un responsable especificando tareas y carga horaria realizadas por el agente) Si posee el régimen de incompatibilidad es válido siempre que esté actualizado, firmado y sellado por cada una de las instituciones educativas.
- Ultimo domicilio (fotocopia del DNI si tiene el domicilio actualizado de lo contrario certificación policial).
- Informe o certificado médico que avale el diagnostico denunciado

CASOS COVID

- 1- Formulario de Denuncia de Enfermedad Profesional
- 2- Nota describiendo puesto de trabajo, funciones, actividades o tareas habituales desarrolladas, así como las jornadas trabajadas durante el último mes.
- 3- Constancia de hisopado con resultado positivo
- 4- Planilla de asistencia del último mes
- 5- Copia del permiso de circulación